

УТВЕРЖДЕНО
постановлением акимата
Актюбинской области от «11» декабря 2020 года
№448

УСТАВ

**государственного коммунального
казенного предприятия
«Детская музыкальная школа №2»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»**

город Актобе – 2021 год

Устав
государственного коммунального казенного предприятия
«Детская музыкальная школа №2»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детская музыкальная школа № 2» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее – Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Решением акима города Актобе №86 от двадцать второго января тысяча девятьсот девяносто девятого года Детская музыкальная школа №2 внесена в перечень государственных предприятий, а затем преобразована в Государственное коммунальное казенное предприятие.

3. Учредителем Предприятия является акимат Актюбинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу.)

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли.)

6. Наименование Предприятия: государственное коммунальное казенное предприятие «Детская музыкальная школа №2» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».

7. Место нахождения Предприятия: 030007, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Есет батыра, дом 34.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Гербом Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Коммунальное государственное предприятие может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Основными задачами Предприятия являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения, творческого труда детей и юношества, реализация их способностей;
- адаптация их к жизни в обществе;
- организация их содержательного досуга;
- формирование гражданского самосознания, общей культуры, навыков здорового образа жизни подрастающего поколения;
- формирование сознания детей на основе культурно-исторических, духовных ценностей.

13. Для реализации поставленных задач Предприятие имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

- использовать в работе Программы Министерства образования и науки Республики Казахстан дополнительные и адаптивные, авторские программы, утвержденные экспертным советом Городского Научно-Методического Центра отдела образования города Актобе;
- выбирать формы, средства и методы;
- принимать участие в городских, областных, республиканских фестивалях, конкурсах и других мероприятиях;
- проводить благотворительные мероприятия;
- взаимодействовать с другими внешкольными организациями;
- создавать объединения в других образовательных организациях, национально-культурных центрах;
- осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, уставными целями и задачами Предприятия.

4. Организация деятельности предприятия

14. Предприятие самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи и других организаций.

15. Воспитательные программы в Предприятии являются составляющей образовательных программ и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, а

также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся и воспитанников.

16. Пропаганда расовой, национальной, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма в Предприятии запрещена.

17. Обучение ведется на государственном и русском языках.

18. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединений в соответствии с образовательной учебной программой дополнительного образования. В каждой группе первого года обучения количество детей должно быть от 10 до 15, второго года и последующих лет от 8 до 12.

19. Каждый ребенок имеет право заниматься по своим интересам на одном и более инструментах, согласно творческой возможности одним и (или) более видами искусства.

20. Количественный состав групп по сольфеджио, музыкальной литературе, по ансамблю допускается в соответствии с учебными планами и с учетом комплектования групп по сменам.

21. Предприятие обеспечивает работу с детьми в течении всего календарного года. Учебный год начинается с 1 сентября текущего года и заканчивается 15 июня следующего года. С 1 по 15 июня ведутся занятия по составлению индивидуальных планов учащихся и разбору новой программы на следующий учебный год.

22. В летнее время в Предприятии могут быть организованы дополнительные занятия для обучающихся по желанию родителей и (или) самих обучающихся.

23. В Предприятии основной формой организации учебно-воспитательной работы является урок по 1 академическому часу 2 раза в неделю в индивидуальной и групповой формах.

24. Расписание занятий составляется и утверждается администрацией Предприятия с учетом создания благоприятного режима труда преподавателей и учащихся, отдыха детей, пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

25. Учебно-воспитательный процесс Предприятия осуществляется с учетом состояния здоровья обучающихся и воспитанников.

26. В Предприятии обеспечивается выполнение мер по укреплению здоровья, предотвращению заболеваний, укреплению здоровья, физическому совершенствованию, стимулированию здорового образа жизни обучающихся.

5. Порядок приема в Предприятие

27. Прием детей в Предприятие осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление родителей (или иных законных представителей);
- документ, удостоверяющий личность ребенка;

- медицинская справка по форме № 035-2/У, утвержденная приказом и.о.Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907.

28. При приеме воспитанников, Предприятие обязано ознакомить родителей или иных законных представителей с Уставом, Стандартом государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования», Правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса.

29. Прием детей в Предприятие осуществляется согласно Стандарта государственной услуги «Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования» по принципу добровольности, с учетом способностей и отсутствия противопоказаний по здоровью.

30. Взаимоотношения Предприятия и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается учащемуся, другой остается в Предприятии.

6. Права и обязанности членов предприятия

31. Члены Предприятия имеют право:

- обеспечение условий для профессиональной деятельности;
- свободный выбор способов и форм организации педагогической деятельности при условии соблюдения государственного стандарта;
- участие в работе органов управления организации;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию с целью повышения категорий, служебного роста;
- индивидуальную педагогическую деятельность;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- материальное и моральное поощрение за успехи в педагогической деятельности;
- награждение орденами и медалями, почетными званиями и знаками Республики Казахстан.

32. Члены Предприятия обязаны:

- для установления соответствия деятельности педагогического работника заявленной квалификационной категории проходить аттестацию согласно стандарта государственной услуги «Прием документов для прохождения аттестации на присвоение (подтверждение) квалификационной категории педагогическим работникам»;
- обеспечивать получения учащимися знаний, умений и навыков не ниже уровня, предусмотренного соответствующими стандартами;
- выявлять и содействовать развитию индивидуальных и творческих способностей обучающихся;

- повышать свою квалификацию;
- уважать достоинство учащихся;
- контролировать оплату за обучение учащихся;
- вести здоровый образ жизни и пропагандировать его среди учащихся;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Предприятия.

7. Управление Предприятием

33. Учредитель:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) осуществляет иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан.

34. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:

- 1) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 2) осуществляет контроль и анализ планов развития Предприятия;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан.

35. Уполномоченный орган по государственному имуществу:

- 1) закрепляет за Предприятием коммунальное имущество;
- 2) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
- 3) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе, передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 3) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
- 4) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иными законодательством Республики Казахстан. Органом Предприятия являются его руководитель. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли.

36. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан. В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя Предприятия за несвоевременные перечисления установленной части

чистого дохода в бюджет.

37. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на предприятии.

38. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

39. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договора и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.
- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия в пределах установленного фонда оплаты труда.
- 9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 10) назначает и освобождает на должность своих заместителей;
- 11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

8. Имущество Предприятия

40. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

41. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

42. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

43. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

44. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

45. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности..

46. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

47. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, обмена, дарения имущества, относящееся к основным средствам.

48. Право оперативного управления на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

49. Помимо общих оснований прекращения права оперативного управления предусмотренных пунктом 52 настоящего Устава, право оперативного управления прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

50. К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве оперативного управления;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

51. Уполномоченный орган по государственному имуществу вправе по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли изъять закрепленное за Предприятием имущество либо перераспределить его между другими созданными им юридическими лицами, если иное не установлено законами Республики Казахстан.

52. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве оперативного управления, уполномоченный орган по государственному имуществу вправе устанавливать для Предприятий на праве оперативного

управления Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

53. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

9. Финансирование деятельности Предприятия

54. Хозяйственная деятельность Предприятия определяется его целями и задачами, зафиксированными в Уставе, а также заказами государства, доводимыми до Предприятия через орган государственного управления.

55. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием в счет выполнения заказа государства, устанавливаются Предприятием по согласованию с органом государственного управления. Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием сверх заказа государства, устанавливаются Предприятием самостоятельно.

56. Деятельность предприятия финансируется за счет государственных бюджетных средств полученных в порядке определенным бюджетным законодательством Республики Казахстан по смете с выделением государственного заказа, утверждаемой органом государственного управления и за счет государственных доходов.

57. Доходы, полученные Предприятием сверх сметы, подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

58. Предприятием предоставляются на платной основе следующие услуги (товары, работы) по восьми профилям-фортепиано, скрипка, домбра, кобыз, вокал, баян, аккордеон, гитара:

- при наличии двух и более детей из одной семьи, обучающихся в Предприятии, плата за обучение взимается за первого ребенка в размере 100% , за остальных детей в половинном размере;
- детям, обучающимся на двух инструментах (отделениях) оплату производить за один инструмент – 100 % , за второй – 50% , при обучении в 8 классе оплата взимается 50%;
- в случае длительной болезни учащегося (более месяца) плата за обучение не взимается.

59. Система оплаты труда работников предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

60. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

61. Дополнительными источниками средств предприятия являются:

- 1) оплата за платные образовательные услуги;
- 2) оплата за образовательные услуги сверх государственного стандарта;
- 3) доход от дополнительно выполненных работ и оказанных услуг по профилю Предприятия;

4) доход, полученный от реализации продукции, изделий, выполненных учащимися и педагогическими работниками, а также от других видов разрешенной самостоятельной деятельности;

5) поступления средств от министерств, предприятий, учреждений, общественных организаций за услуги по повышению квалификации педагогических кадров внешкольных учреждений;

6) добровольные взносы (спонсорская помощь) и передаваемые материальные ценности от государственных, кооперативных и других общественных организаций, предприятий, учреждений, а также отдельных граждан.

7) прочие поступления.

62. Обучение учащихся Предприятия проходит на платной основе в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Республики Казахстан, а также на основе бюджетного финансирования по государственному заказу.

1) Стоимость обучения определяется исходя из суммы затрат на осуществление учебного процесса, согласно смете доходов и расходов платных услуг и утверждается органом государственного управления.

2) Порядок предоставления платных образовательных услуг регулируется договорами, заключенными Предприятием с юридическими и физическими лицами.

3) Предприятие может оказывать дополнительные платные образовательные услуги согласно договоров с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами. Размер платы за обучение в хозрасчетных группах (подготовительной, эстетического развития, общего музыкального развития и др.) устанавливается с учетом необходимости обеспечения полной самокупаемости группы.

4) Плата за обучение детей взимается в течение 9,5 месяцев: с 1 сентября по 15 июня.

63. Полученные доходы от производимых образовательных услуг распределяются следующим образом:

- заработная плата;
- налоги, социальные отчисления;
- текущий ремонт здания, прилегающей территории и сквера;
- банковские услуги;
- текущие расходы;
- приобретение основных средств;
- услуги связи;
- оплата надбавок, премиальных согласно коллективного договора.

64. Предприятие отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении деньгами. Обращение взыскания на остальное имущество Предприятия не допускается, за исключением случаев ликвидации Предприятия.

65. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника его имущества.

66. При недостаточности у Предприятия денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет акимат г.Актобе за исключением договорных обязательств Предприятия.

10. Уставный капитал Предприятия

67. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

11. Учет и отчетность Предприятия

68. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с национальными стандартами финансовой отчетности.

69. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

12. Международная деятельность

70. Международное сотрудничество Предприятия осуществляет на основе законодательства Республики Казахстан и международных договоров, соглашений и конвенций.

13. Ответственность Предприятия

71. Предприятие на праве оперативного управления отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

14. Взаимоотношения с трудовым коллективом

72. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

73. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должна противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

15. Оплата труда работников Предприятия

74. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается уполномоченным органом соответствующей отрасли (местным исполнительным органом).

75. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

76. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

16. Реорганизация и ликвидация Предприятия

77. Реорганизацию и ликвидацию коммунального Предприятия осуществляет Учредитель.

78. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

17. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

79. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносит Учредитель.

Директор государственного
коммунального казенного предприятия
«Детская музыкальная школа №2»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»



Кшаева Г.М.

Катталған және номерленген-23 сөт
№2 БММ директоры:

Г.М.Кшаева

