

Утверждено
приказом Управления финансов
Актюбинской области
от «26» 03 2026 года
№ 8-84



УСТАВ
государственного коммунального казенного предприятия
«Детской музыкальной школы №2»
государственного учреждения
«Отдел образования города Актобе»

1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детская музыкальная школа №2» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе» (далее именуемое- Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.

2. Предприятие внесено в перечень государственных предприятий, далее преобразовано в Государственное коммунальное казенное предприятие, в соответствии с постановлением Акимата Актюбинской области №86 от 22 января 1999 года.

3. Учредителем Предприятия является Акимат Актюбинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Актюбинской области» (далее - уполномоченный орган по государственному имуществу).

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием, является государственное учреждение «Отдел образования города Актобе» (далее - уполномоченный орган соответствующей отрасли).

6. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Детская музыкальная школа №2» государственного учреждения «Отдел образования города Актобе».

7. Место нахождения Предприятия: 030007, Республика Казахстан, Актюбинская область, город Актобе, район Астана, улица Есет батыра, 34.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у Предприятия денег субсидарную ответственность по его обязательствам несет собственник Предприятия.

11. В своей деятельности Предприятие руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан «Об образовании», Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и иными правительственными постановлениями и актами, настоящим Уставом Предприятия.

12. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятиями подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Виды деятельности, осуществляемые Предприятием

13. Предметом деятельности Предприятия является оказание дополнительных услуг в области образования.

14. Главной целью деятельности Предприятия является создание необходимых условий для полноценной организации свободного времени и содержательного досуга детей в системе дополнительного образования. Для получения ими качественного дополнительного образования, направленного на формирование, развитие, социальное и профессиональное становление личности обучающихся и воспитанников, на воспитание полноценных граждан Казахстана, путем выявления, развития и реализации их способностей, наклонностей и талантов на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и образования.

15. Для реализации поставленной цели Предприятие имеет право осуществлять следующие виды деятельности:

1) В сфере культуры (ОКЭД-85.5.20);

- деятельность преподавателей музыки и прочее музыкальное обучение;

2) развитие и реализация творческих, духовных, физических возможностей личности;

3) формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта путем создания условий для развития индивидуальности;

4) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам и государственному языку, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

5) воспитание личности с активной гражданской позицией, формирование потребностей участвовать в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям;

6) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры;

7) адаптация личности к жизни в обществе;

8) организация их содержательного досуга;

9) воспитание активных пропагандистов художественно-эстетических знаний, подготовка наиболее одаренных детей к поступлению в специальные учебные заведения культуры и искусства.

16. Функции Предприятия:

1) осуществление деятельности в соответствии с Типовыми правилами о Предприятии системы образования Республики Казахстан;

2) создание оптимальных условий для умственного, нравственного и физического развития детей, обеспечивающих музыкальную подготовку, а также получение художественно-эстетических знаний;

3) согласно государственного образовательного стандарта оказание услуг осуществляется на платной основе на всех отделениях: домбра, кобыз, аккордеон, баян, фортепиано, скрипка, вокал, гитара, ансамбль гитаристов, вокальный ансамбль, ансамбль домбристов, ансамбль кобызистов, ансамбль скрипачей, хор и другие;

4) взаимодействовать с другими внешкольными организациями;

5) создавать объединения в других образовательных организациях, национально-культурных центрах;

6) осуществлять приносящую доходы деятельность, в соответствии с действующими законодательством Республики Казахстан, уставными целями и задачами Предприятия

17. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленными в настоящем Уставе;

18. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями

деятельности, определено ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску уполномоченного органа соответствующей отрасли или уполномоченного органа по государственному имуществу, либо прокурора.

19. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Организация образовательного процесса

20. Организация образовательного процесса в Предприятии регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий. Учебные планы, календарные учебные графики разрабатываются Предприятием самостоятельно.

21. Организация учебно-воспитательного процесса Предприятия в соответствии с целями и видами деятельности ведется на казахском и русском языках. Режим занятий обучающихся производится в соответствии с Типовыми правилами деятельности дополнительного образования, правилами внутреннего распорядка Предприятия.

22. Недельная учебная нагрузка и количество обучающихся в группах, вне бюджетного финансирования, осуществляется на договорной основе. Регламентируется актами работодателя, в соответствии с правовыми и нормативными документами и Коллективным договором.

23. При проведении конкурсов и соревнований Предприятие имеет право вводить вступительный взнос для участников.

24. Пропаганда расовой, этнической, религиозной, социальной непримиримости и исключительности, распространение милитаристских и иных идей, противоречащих общепризнанным принципам международного права и гуманизма, в организациях образования запрещается.

25. Воспитательные программы Предприятия являются составляющей частью образовательного процесса и направлены на формирование патриотизма, гражданственности, высокой морали и нравственности, интернационализма, а также на развитие разносторонних интересов и способностей обучающихся.

26. Учебно-воспитательный процесс при реализации образовательной учебной программы дополнительного образования для детей в Предприятии осуществляется в объединениях по интересам.

37. Права и обязанности обучающихся, родителей (иных законных представителей несовершеннолетних), работников определяются Уставом

Предприятия и законодательными актами в области образования.

38. При приёме детей Предприятие обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

39. К занятию педагогической деятельностью допускаются лица, имеющие специальное педагогическое или профессиональное образование по соответствующим профилям и отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

40. Трудовые отношения работника регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Республики Казахстан.

Взаимоотношения Предприятия и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых выдается учащемуся, другой остается в Предприятии.

6. Управление Предприятием

41. Учредитель Предприятия осуществляет следующие функции:

- 1) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
- 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
- 3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли к Предприятию имеет следующие полномочия:

- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объёмы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
- 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
- 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
- 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества предприятия;
- 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

43. Уполномоченный орган по государственному имуществу выполняет следующие полномочия:

- 1) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
- 2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;
- 3) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;
- 4) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

44. Органом Предприятия является его руководитель.

45. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

В трудовом договоре, помимо условий, установленных Трудовым кодексом Республики Казахстан, определяется ответственность руководителя предприятия за несвоевременное перечисления установленной части чистого дохода в бюджет.

46. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

47. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

48. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

49. Руководитель:

- 1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;
- 2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;
- 3) заключает договоры и совершает иные сделки;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников предприятия;
- 7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

- 8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного (старшего) бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;
- 9) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;
- 10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;
- 11) назначает на должность и освобождает от должности директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли;
- 12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;
- 13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

7. Имущество Предприятия

50. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

51. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

52. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретённого в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан.

53. Введении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

54. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

55. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

65. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

Цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые Предприятием устанавливаются уполномоченным органом соответствующей отрасли.

66. Государственная услуга оказывается платно и бесплатно физическим лицам (далее - услугополучатель).

Государственная услуга оказывается платно на льготных основаниях категориям обучающихся, предусмотренным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2020 года № 219.

К категории граждан Республики Казахстан, которым оказывается социальная помощь, относятся:

- 1) дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) дети с ограниченными возможностями в развитии, инвалиды с детства, дети-инвалиды;
- 3) учащиеся из малообеспеченных семей имеют право на льготное обучение;
- 4) многодетным семьям при наличии двух и более детей из одной семьи, обучающихся в ДМШ №2, оплата за обучение взимается за первого ребёнка в размере 100%, на второго ребенка из одной семьи оплата за обучение взимается в размере 50%; на третьего и далее детей из одной семьи оплата за обучение составляет 100%;

9. Уставный капитал Предприятия

67. Уставный капитал Предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

10. Учёт и отчётность Предприятия

68. Ведение бухгалтерского учёта и составление финансовой отчётности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учёте и финансовой отчётности Республики Казахстан учётной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с уполномоченным органом соответствующей отрасли в соответствии с международными стандартами финансовой отчётности.

11. Ответственность Предприятия

69. Предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Республика Казахстан или административно-территориальная единица средствами соответствующего бюджета.

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

70. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

71. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Оплата труда работников Предприятия

72. Система оплаты труда работников Предприятия устанавливается Правительством Республики Казахстан.

73. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием на основании законодательства Республики Казахстан в области системы оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счёт средств государственного бюджета, работников казённых предприятий.

14. Реорганизация и ликвидация Предприятия

74. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Актюбинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

75. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.